

Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Fecha: 20/04/2026		Acta No:	Hora Inicio: 9:00 a.m.	Hora Fin: 12:00 p.m.
Tema: Modificación Acuerdo 078 de 2007 e Informe de Gestion Secretaria de Planeacion 2025				
Responsable: Juan Manuel García			Elaborado por: Alexandra Tabares Ramírez	
Proceso / Subproceso / Actividad: PGIRS				
Lugar: Concejo Municipal				
AGENDA	1.	Modificación Acuerdo 078 de 2008		
	2.	Preguntas concejales		
	3.	Informe de Gestión Secretaria de Planeación		
	4.	Preguntas concejales		
	5.	Fin de la sesión		
	6.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
1. Objetivo de la reunión				
Acompañar a la Secretaria de Planeación en la socialización de la modificación del Acuerdo 078 de 2008 y entrega del cumplimiento de metas del Informe de Gestión 2025.				
2. Desarrollo de la reunión				
2. DESARROLLO DE LA SESIÓN Y TEMAS TRATADOS				
A. Informe de Gestión 2025 y Metas PGIRS:				
• Avance de Metas: Se reportó un cumplimiento físico del 50% en las metas del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) para el periodo 2024-2027, con un avance específico del 72% en indicadores clave durante el último año. • Presupuesto: La Subdirección de Ordenamiento Físico y la Dirección de Gestión Ambiental (DEGA) destacaron la ejecución presupuestal enfocada en la sostenibilidad territorial. • Prospectiva: Se mencionaron los avances del proyecto "Pereira 2054", incluyendo la realización de mesas técnicas con expertos y encuestas sociales para la planificación a largo plazo.				
B. Actualización Normativa y POT:				
• Acuerdo 078 de 2008: Se discutió la desarticulación actual con la norma del POT de 2016.				

Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Fecha: 20/04/2026	Acta No:	Hora Inicio: 9:00 a.m.	Hora Fin: 12:00 p.m.
Tema: Modificación Acuerdo 078 de 2007 e Informe de Gestion Secretaria de Planeacion 2025			
• Reformas Propuestas: Existe la necesidad de reducir procesos administrativos (de 25 a 15 días) y ajustar los requisitos de la Ley 80 para la administración y operación de sectores específicos. • Situación del POT: Se informó que el documento del POT fue devuelto por CARDER para ajustes adicionales, lo que requiere una nueva mesa de trabajo técnica.			
C. Gestión de Espacio Público y Emprendimiento:			
• Zonas Dinámicas: Se analizó la reglamentación para <i>food-trucks</i> y el uso de antejardines para empresarios y emprendedores, buscando legalizar y habilitar formalmente estos usos del suelo. • Aprovechamiento en Barrios: Se enfatizó en la necesidad de capacitaciones para el aprovechamiento de residuos orgánicos y el manejo de ordinarios según las frecuencias de recolección.			
D. Temas Ambientales y de Infraestructura:			
• Protección de Cuencas: Se trataron temas sobre la protección de la parte alta de las cuencas y el manejo del relleno sanitario en La Virginia como solución regional. • Riesgo Aviario: Se discutieron las limitaciones de construcción en el área de influencia del Aeropuerto Matecaña relacionadas con la gestión de residuos y seguridad.			
3. COMPROMISOS Y PENDIENTES			
• Comisión Accidental: Articular observaciones sobre el manejo de residuos en mesas de trabajo conjuntas con la comisión. • Actualización de Decretos: Wilfor y Elkin liderarán la comisión para la actualización de los decretos reglamentarios de espacio público y zonas dinámicas. • Seguimiento PGIRS: Continuar con el monitoreo de las metas de aprovechamiento para alcanzar el 100% programado para el cuatrienio.			

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO O Ejecutado Si/No
-----	------------	-------------	-----------------------	-------------------------------



ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

				SI	NO
1	Realizar el Acta de Reunion	Alexandra	20/04/2026	x	

VERSIÓN 02

NOMBRE DEL SUBPROCESO: PAIS / DECA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Informe de gestión Sec. Planeación 2025.

Vigencia: 19 de noviembre de 2025

Fecha: 20 Abril 2026 Lugar: Concejo Municipal de Pereira

Selección con una X que tipo de actividad se desarrollará: Reunión Capacitación: Inducción

Tema de la actividad: Acompañamiento al control político dirigido a la

Reinducción: Secretaría(s) responsable: Planeación

Objeto: Secretaría de Planeación en el concejo municipal

Servidor Público / Contratista / responsable(s):

Nombres y apellidos	Secretaría / Dependencia	Cargo	Celular	Correo Electrónico	Firma
Jacobo Ladino Baena	Planeación/PAIS	Contratista	320762265	Jacoboladino@ymail.com	Jacobo
Alexandra Tobares Ramirez	Planeación/PAIS	Contratista	3128993590	atobaresgtd@gmail.com	Alexandra T.
Lucy Beltrán	Planeación/PAIS	Contratista	3133359301	psirsdys@pomer.gov.co	Lucy
Diego López	Planeación/PAIS	Contratista	3133218124	gozadadurben@pomer.gov.co	Diego
Santiago Guevara G.	DECA	Contratista	3147255517	gsherezsantiago1994@gmail.com	Santiago
Jorge Alexander Góngora	DECA	Contratista	3147731880	jorgealexanderconcejal@pomer.gov.co	Jorge
Geison Franco Tobares	DECA	Contratista	326130885	noirigaf@gmail.com	Geison
Grishna Boez Franco	DECA/Planeación	Contratista	3167579323	boezg@gmail.com	Grishna
Martha Cecilia Osorio	DECA/Planeación	Contratista	3206671	marthac@pomer.gov.co	Martha
Juan Andres Parra Mesa	Planeación/DECA	Contratista	3157092810	parramesa@gmail.com	Juan

Con la firma de este formato se autoriza el tratamiento de la información suministrada, de conformidad con lo establecido en la Ley Estatutaria 181 de 2012 y la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Pereira.



Versión: 1

Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 4268 **RESPONSABLE:** Alexandra Tabares
del 2026 Ramirez

FECHA: 20/04/2026

LUGAR: Concejo Municipal

ACTIVIDAD: Informe de Gestión Secretaria de Planeación Vigencia 2025



Descripción de la foto

Asistencia Sesión Concejo Municipal Informe de Gestión Secretaria de Planeación vigencia 2025.

Alexandra Tabares R.

FIRMA: _____
Alexandra Tabares Ramirez